|  |  |
| --- | --- |
| @@@LOGO | **OBS de Bongerd**  **Notulen MR-vergadering** |
| **18-9-2023 - 19.00-20.45 uur** |

**Plaats: Muntersdonk**

**Aanwezig:** Hendry, Wjera, Tjalling, Jolanda, Elja, Marlette (vanaf 20.00 uur)

**Afwezig:** Lisanne

**Notulist:** Jolanda

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *19.00* | | **actie door:** |
| 1 | **Opening** |  |
|  | **Post en algemene mededelingen** *(vast agendapunt)*  Geen post |  |
| 2 | **Verkiezingen**  Informatie voor de verkiezingen heeft is gemaakt. Bericht op parro plaatsen voor de ouders. | Jolanda |
| 3 | **Notulen 24augustus 2023:**  Goedgekeurd |  |
| 4 | **Mededelingen** *(vast agendapunt)*  **Team:**   * lesbezoek eerste ronde geweest, 2e ronde eind oktober * vanuit Tweemonds zijn er inspirerende bijeenkomsten, Elja is naar Wijchen geweest 18 september(contractwerk) tip: kijk eens op de website: [www.tweemonds.nl](http://www.tweemonds.nl)   **Ouders:**   * pestprotocol? Mirjam is coördinator, het protocol staat op de site maar moet aangepast worden. * Cursussen:   MR start - 26 oktober(Elja en ev. Wjera), MR schoolplan 5 en 31 oktober  **Directie**   * Planning punten voor de MR, input van Leerplein gehad. Schoolplan(4 jaar) moet op 1 januari 2024 goedgekeurd zijn. Het schooljaarplan komt voort uit het schoolplan. Instemming nodig van de MR voor het schoolplan. * ICT afschrijving, besproken met Leerplein * Administratief medewerkster, 2 ochtenden per week, heel prettig ter ondersteuning van de administratieve taken. Wens is om de bezetting voor de groepen, leraarondersteuner en de onderwijsassistent te behouden. * Kwaliteit van onderwijs blijft bovenaan staan, we hebben nog stappen te zetten. Inzetten op ontwikkelen van leerkrachtvaardigheden. * Tweemonds maakt een ontwerp voor het Leerplein(hal), ander meubilair, effectief inzetten van de ruimte(ontdekkend leren/tentoonstellingsruimte/hoeken) * Contractwerk(soort weektaak) Hoe bevorder je de betrokkenheid van kinderen bij hun leerproces? * Mededeling SOB-opening schooljaar hadden de leden graag anders gezien, liefst wel een back to school party. We bespreken het in de MR en geven advies * Algemene ouderavond organiseren; spreker uitnodigen | Teruglaten komen op MR vergadering  Op teamoverleg bespreken, lezen protocol team  Hendry meldt aan via mail  Bespreken op 13 november-Marlette |
| 5 | **GMR** *(Tjalling)*  Nog geen vergadering geweest, 26 september |  |
| 6 | **Huishoudelijk reglement**  We bespreken een voorbeeld van de VOO en passen die aan. | Hendry past aan en deelt het via mail |
| 7 | **Waterverdertertafelkomt**  Notulen op de site plaatsen, beginnen met die van 24 augustus | Notulist |
| 8 | **Rondvraag**  Geen punten |  |

**Volgende vergadering: 13 november 2023 19.00-20.30 uur**

Punten:

* Pestprotocol
* Plan van aanpak/Schoolplan
* Huishoudelijk reglement
* Verkiezingen/draaiboek
* Advies rondom activiteiten/ouderbetrokkenheid