|  |  |
| --- | --- |
| **@@@LOGO** |  **Notulen MR-vergadering**  |
| **DI 12-06-2018 19.30 uur**  |

**Plaats: Vergaderkamer**

**Afwezig: Mariska**

**Notulist:** Mirjam Magré

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Onderwerp** | **status** | **Actie door** |
| 1 | Opening |  |  |
| 2 | **Notulen vorige vergadering d.d. 17-05-2018*** Door onduidelijkheid over wie notuleert, opstartende computers, etc.…. heeft Jolanda deze notulen aangepast en notuleert Mirjam M.
 | vaststellen |  |
| 3 | **Post en algemene mededelingen:**\* geen bijzonderheden |  |  |
| 4 | **GMR*** Er staat niets in de mailbox waar we op aan gesloten zijn.
 |  |  |
| 5 | **Mededelingen:****Team:** * Er is een brede evaluatie geweest over het functioneren in groep 5, na deze onrustige periode. Verschillende disciplines (incl. de kinderen leerlingen zelf) hebben laten weten er tevreden te zijn over hoe het nu gaat in de groep.
* Volgend schooljaar gaan we anders werken en dit zal vermoedelijk wat onrust veroorzaken. De hulp gaat door maar nu wordt er nog gedacht over een duidelijke hulpvraag. Dit gebeurt in de start van het schooljaar.
* Er is eerst ingezet op ‘sociaal emotioneel’ en nu op resultaten.
* Bovenstaande wordt binnenkort gevierd met ouders en leerlingen (high tea o.i.d.).
* Overleg met Elly in Unit 1. De nieuwe manier van werken voor volgend schooljaar, vergt daar veel energie, aanpassingen, overdenkingen, etc… Er is een vacature voor leraarondersteuner.

**Ouders:** -**Directie:** * Frans informeert MR over status Tom.
* Jolanda en Elja vervangen Karin
* Cito gr. 8 was goed!
* Er is een functieomschrijving gemaakt voor evt. nieuwe collega’s.
* Deze week horen we wie onze nieuwe IB-er wordt.
* Er komt een ander programma (Cupella) voor het berekenen van het Taakbeleid. Moet nog aangepast worden aan de nieuwe cao. Wordt na de zomer in gebruik genomen.
 |  |  |
| 6 | **Stand van zaken formatie*** Vacatures voor een onderwijsassistent (Unit 1) en een leerkrachtondersteuner (Unit 2).
* We hebben er 2,5 dag extra bijgekregen voor de overgang naar het gelijke-dagen model. Het uitvoeren van schooltaken was daardoor niet goed mogelijk. Linda en Marinde gaan die uren vullen.
* Formatieplan is gemaild. Nog niet iedereen heeft het kunnen lezen.
 |  |  |
| 7 | **Voorstel thematische denktank avonden*** Tijdens deze bijeenkomsten stelden ouders voor andere thema’s te koppelen aan een Denktank.
* Welke onderwerpen zouden aan bod kunnen komen? Communicatie, de 5e ster (de binding met de buurt)…….
 | ter bespreking |  |
| 8 | **Vakantie rooster vaststellen*** Er zijn komend jaar 4 snipperdagen.
* De “2-weken vakantie” is eigenlijk te vroeg voor ons. We hebben laat zomervakantie. We willen een langere periode plannen rond Pinksteren. Maar plannen we het ervoor of erna? Na lange discussie wordt voorkeur uitgesproken voor “erna” en informeren naar verzetten Ericacup. Wordt vervolgd…
 | Instemming  |  |
| 9 | **Formatieplan vaststellen*** Nog niet door iedereen gelezen.
 | Bespreken |  |
| 10 | **Visie document bespreken*** Nog niet door iedereen gelezen
* GVO en HVO is om rooster-technische reden niet meer beschikbaar voor groep 3. Ouders zijn gemaild hierover.
* 5 gelijke dagen; 1-2 ouders hebben laten weten onoverkomelijke bezwaren te hebben. Frans zorgt voor oplossing.
 |  |  |
| 11 | **Jaarplanning*** De nieuwe MR-vergaderdata worden besproken en vastgesteld. Zie jaarkalender 18-19.
* 9 oktober 2018 is een Algemene Ouder- en Sterrenschoolavond
 | Bespreken  |  |
| 12 | **Evaluatie mr- vergadering*** Verzoek van Frans om een week voor elke MR-vergadering overleg te hebben met Christel voor vaststellen agenda en bespreken evt. stukken. Christel en Frans zullen dit telefonisch doen.
 |  |  |
| 13 | **Rondvraag:*** Wil de MR bijdragen aan de Back to School party? Dat vinden we een goed plan. De MR-leden willen ook zeker op de party zelf de handen uit de mouwen steken.
* Kan de MR bijdragen aan de aanschaf van bouwspeelmaterialen voor Unit 1? Misschien is er in Unit 2 en 3 ook belangstelling?
 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **volgende vergadering: nader te bepalen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** |  Begroting |   |  |
|  |   |   |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |