**Notulen SOB vergadering d.d. 17-01-2018**

Aanwezig: Lugunda (voorzitter), René (penningmeester), Marieke (secretaris)

Frans (vertegenwoordiging leerkrachten), Hubert, Caroliene, Wilma,

Judith, Wendy

Afwezig: Chantal, Danny / tussentijds afgetreden als SOB lid

**Agendapunten:**

Notulen vergadering 06-09-’17**:** geen bijzonderheden / goedgekeurd

Punten vergadering MR:geen bijzonderheden

Mededelingen SOB**:**

* Frans: 1ste bijeenkomst ‘verbouwing’ staat gepland met een externe partij. Doelstelling van deze bijeenkomst is om het wensenlijstje af te wegen tegen het budget. Vanuit hieruit beoordelen of het nieuw bouw of verbouwen gaat worden. Bij nieuwbouw wordt er vanuit de gemeente geen budget vrij gemaakt voor kinderopvang. Frans heeft om die reden de wethouder uitgenodigd voor een werkbezoek om aandacht te vragen voor het belang van goede kinderopvang
* Frans: Enthousiasme omtrent de IPad blijft.
* Hubert: Blijkt dat er nog € 6,00 opstaat bij de speluitleen. Wordt uitgezocht waar dit vandaan komt. Eerstvolgende die richting speluitleen gaat: even navragen.
* Korte uitleg speluitleen: 8 x per jaar de mogelijkheid om 8 items te lenen voor een periode van 4 weken met mogelijkheid tot verlengen.

Stand van zaken werkgroep plein: Wordt geschrapt gezien er op redelijke termijn wordt ge- of verbouwd. Voorstel is om het gereserveerde budget voor deze werkgroep een nieuwe bestemming te geven. Na stemming gaan alle SOB leden akkoord met het volgende voorstel:

een budget ter hoogte van € 250,= voor minimaal 2 soorten spelmaterialen waarbij de voorkeur uitgaat naar hockeysticks en tafeltennisbadjes incl. toebehoren. Lugunda en Frans pakken dit op en koppelen het resultaat terug in groepsapp SOB.

Stand van zaken disco: Loopt prima. Alle voorbereidingen zijn getroffen.

Komende evenementen: Pasen: Wilma en Marieke gaan alvast bij de speluitleen materialen reserveren aangezien het aanbod op dit thema beperkt is.

Lopathon: gezien het vertrek van Danny is er een plaats voor een ander SOB lid in deze commissie. Wendy neemt haar plaats in.

Avondvierdaagse: nog niet aan de orde

Evaluatie Sinterklaas: Caroliene, Judith en Marieke zijn ingesprongen vanwege het vertrek van Chantal uit de commissie. Sinterklaasdag is prima verlopen.

Ondanks correcte communicatie vanuit De Bongerd was het echter wel jammer dat de aankomst van Sinterklaas tegelijkertijd plaats vond met die van een andere school.

Vanuit het team kwam tevens het aandachtspuntje dat Sinterklaas té wit geschminkt was. Daarbij is het bezoek van Sinterklaas en de pieten gemist in de klassen van de bovenbouw. Graag volgend jaar opnemen in het programma.

Evaluatie Serious Request: Geslaagde actie. Echter veel werk voor 1 SOB lid, vooral de flessenactie.

De kerstmarkt is goed bezocht en de knutselwerken vanuit de klassen waren erg leuk. Bijna alles is verkocht. Vanuit de kerstcommissie is aangegeven dat de markt erg strak gepland stond op het kerstdiner. Als gevolg hiervan was er minder aandacht voor de chocoladefonteinen.

Evaluatie kerstdiner: Zeer geslaagd. Kerstdiner was sfeervol en gezellig. De aankleding was goed en ook het lied (op eigen initiatief van één van de leerkrachten) was erg leuk.

Wederom was er dit jaar (te) veel eten. Desondanks vindt de SOB dat de huidige procedure omtrent het aanbieden van het eten door ouders moet blijven zoals het is. Vanuit het team is aangegeven dat de avond van het versieren lang duurde. De commissie geeft als antwoord hierop dat het aantal helpende leraren en vrijwilligers terug loopt.

Tevens adviseert de commissie dat de samenstelling van 2 teamleden en

2 ouders te beperkt is ten opzichte van de hoeveelheid werk. Volgend jaar moet dit minimaal aangevuld worden met nog een extra ouder.

Om de organisatie ook volgend jaar efficiënt te laten verlopen, maakt de commissie momenteel een draaiboek.

Openstaande actiepunten:

* Inventariseren mokken: afgehandeld door Caroliene en doorgegeven Rene
* Opnemen verzekeringskwestie geluidsapparatuur: niet meer van toepassing.

Frans geeft aan dat er voor € 275,= een nieuwe unit (benodigde onderdeel) moet worden aangeschaft. Daarbij heeft het team aangegeven dat er voldoende microfoons zijn. Het voorstel is om het gereserveerde budget voor de microfoons te gebruiken voor een nieuwe unit. De SOB gaat hiermee akkoord. Ter controle checkt Frans nogmaals bij het team of er inderdaad voldoende microfoons zijn. Als dit het geval is, zal Frans aan Albert vragen om aansluitend de unit aan te schaffen.

* Tijdens ouderavond SOB foto maken: niet gebeurd. Aangezien alle SOB leden aanwezig zijn, is de foto alsnog ter plaatse genomen.

Rondvraag:

* Frans vraagt de SOB haar mening of het fruit moet blijven.

Over het algemeen ziet de SOB de meerwaarde van het aanbieden van (tropisch) fruit. Echter is enkel aanbieden misschien niet voldoende en de wens is om meer activiteit met de kinderen én het fruit te organiseren.

* Marieke vraagt of Lugunda in haar rol van voorzitter een reactie wil geven richting Danny en Chantal die via de mail afgetreden zijn als SOB lid.

Actielijst

* Lugunda / Frans: Onderzoek en aanschaf spelmaterialen en terugkoppeling via de groepsapp van de SOB
* Lugunda:Chantal en Danny een reply via de mail geven op hun opzegging
* Marieke / Wilma: Reserveren van paasmaterialen bij speluitleen
* Frans: Checkt ter controle bij het team of er inderdaad voldoende microfoons zijn en zoja aansluitend het volgende actiepunt:
* <Frans: Albert vragen om nieuwe unit (onderdeel) geluidsinstallatie aan te kopen>
* Frans: groepsfoto naar Hubert sturen en aansluitend op website plaatsen