Notulen SOB vergadering 16 september 2015

Aanwezig; Oscar, Hubert, Sandra, Caroliene, Marlies en Désirée.

Afwezig; Chantal, Agnes en Frans.

Notulist; Désirée

1. - Oscar deelt mede dat het Team het op prijs stelt om de samenstelling van de commissies te weten. Leden van de SOB geven aan dat dit andersom ook wenselijk is. Hierbij wijst Sandra ons op een lijst met activiteiten van het Team. Oscar zorgt dat onze samenstelling aan het Team gestuurd wordt.
Oscar zal nog even navragen of dit nog in de flits vermeld gaat worden.
- Oscar komt terug op de vraag van Caroliene of het bijwonen van een MR vergadering voor de SOB nog nuttig zal zijn. Een SOB lid mag altijd een vergadering van de MR bijwonen. Ook zullen de notulen van de MR voortaan naar Oscar gemaild worden, zodat de SOB op deze wijze meteen op de hoogte is van belangrijke zaken.
- Caroliene vraagt of er al iets bekend is over het Goede Doel. Oscar geeft aan dat Agnes hiervoor benaderd dient te worden. Caroliene zal dit doen.
- Sandra deelt mede de rol van coördinator van Chantal te hebben overgenomen bij de Sinterklaascommissie.
2. Notulen zijn goedgekeurd. Afgesproken wordt om met ingang van de komende notulen een actiepunten lijst onderaan de notulen te plaatsen.
3. Oscar geeft aan het jaaroverzicht vooraf aan de AOA te mailen naar de ouders. Dit inclusief financieel verslag. Afgesproken wordt om de avond wat meer aan te kleden en Sandra zal hiervoor de posters van de activiteiten opzoeken. Caroliene gaat de posters op de avond van de AOA ophangen. Door de posters komt het gesprek op de intekenlijsten. Afgesproken wordt om een maand van te voren de intekenlijsten voor hulp bij activiteiten op te hangen. De coördinator van de activiteit zal hiervoor zorgdragen. De intekenlijsten komen dan bij de posters van de betreffende activiteit te hangen zodat hier meer aandacht naartoe getrokken wordt. Het wordt een groot intekenvel waar men de naam, het mailadres en de groep van het kind op kan invullen. Sandra zal het eerste intekenvel maken en overleggen met Frans waar de posters en intekenlijsten een vaste plek krijgen in de school. Op de avond van de AOA zal de poster van Sinterklaas samen met de intekenlijst blijven hangen zodat dit op de AOA al onder de aandacht gebracht kan worden.
4. - Aangegeven wordt dat het Goede Doel nog ontbreekt op de activiteitenlijst.
Dit omdat er nog geen datum bekend is. Zodra deze bekend is zal het Goede Doel op de juiste plaats in de activiteitenlijst geplaatst worden.
- Oscar geeft aan dat de oprichting van de SOB bijna officieel is. Als dit het geval is moet de ING rekening nog veranderd worden Dan kan er bij de KvK ingeschreven worden waarna de SOB zich kan inschrijven bij diverse groothandels. Alle leden tekenen het Personal Data Card formulier welke nog nodig is voor de notaris. De SOB zal vanaf dat moment ook het beheer van de MR rekening overnemen. Marlies neemt hierover contact op met Elja.
5. –Marlies geeft aan dat alle VOB brieven keurig in de eerste week van school met de kinderen mee naar huis zijn gegeven. Wat tot nu toe inhoudt dat 29 gezinnen (40 kinderen van de 147) al betaald hebben. Dit houdt in dat er € 810,- euro is ontvangen. Afgesproken wordt om de VOB te benoemen tijdens de AOA. Woensdag 23 september zal een herinnering in de flits geplaatst worden om aan de VOB te denken. Marlies zal hiervoor een stukje schrijven. Besproken wordt om 2 november de herinneringsbrief uit te geven en deze persoonlijk langs te brengen. Dit moet eerst even overlegd worden met Frans. Marlies gaat dit met Frans bespreken.
- Marlies geeft aan de budgettering te hebben rond gemaild. Deze is door iedereen ontvangen.
-Het financieel draaiboek is nog niet klaar. Marlies geeft aan minder tijd te hebben door het starten van een opleiding. Hierdoor zal ze in geen activiteiten plaatsnemen maar nog wel de rol van penningmeester en bestuurslid vervullen. Er wordt aangegeven het zorgelijk te vinden dat Marlies het budget en de verslagen nog niet af heeft. Op de vraag of ze het penningmeesterschap nog ziet zitten reageert Marlies positief. Wel geeft ze aan wat hulp te kunnen gebruiken. Oscar geeft aan iemand van een administratiekantoor te kennen en zal met Frans overleggen of deze kan worden ingezet.
6. - Caroliene geeft aan dat de pagina van de OR op de site aangepast moet worden. Er wordt zelfs over een logo gesproken. Hubert geeft aan een logo voor de SOB te maken en de pagina aan te passen. Alle leden van de SOB zullen hierop worden voorgesteld dmv een smoelenboek. Caroliene biedt Hubert haar hulp voor het aanpassen van de pagina aan. Hubert zal hierom vragen mits nodig.
-Caroliene deelt mede dat de Sinterklaasspullen nog bij de pieten Ron en Anke liggen. Deze moeten nog opgehaald en gecontroleerd worden en bij de moeder van Caroliene in Vaassen komen te hangen. Sandra gaat hier achteraan.
- Sandra stelt een winkeltje op ’t Fort voor waar voor € 5,- cadeautjes voor Sinterklaas gekocht kunnen worden. Sandra wil daar met Agnes en Jolien gaan kijken en anders weer naar Speelgoedstunter te gaan, omdat dat vorig jaar goed bevallen is.
7. - Désirée stelt een uitje met alleen de leden van de SOB voor. Afgesproken wordt om dit in januari te doen. Désirée zal hiervoor een datumplanner inzetten.
- Marlies vraagt hoe een reactie op de VOB is verlopen. Een ouder had vraagtekens bij het vaststellen van de hoogte van de VOB. Oscar geeft aan dit de ouder te hebben uitgelegd en dat deze daarmee tevreden was.
- Oscar vraagt of er nog iets geregeld is voor Chantal. Désirée geeft aan al een kaartje namens de SOB te hebben gestuurd. Aangezien het om een bijzondere gebeurtenis gaat wordt vastgesteld dat dit niet voldoende is. Afgesproken wordt om met de gehele SOB op kraamvisite te gaan. En een Hema bon kado tegeven. Désirée geeft aan een datum met Chantal te zullen prikken en het cadeau in orde te maken. Marlies zal Désirée hier maandag 21 september geld voor geven. *(Intussen is afgesproken om woensdag 23 september om 19.30 uur bij Chantal langs te gaan)*
- Caroliene informeert naar een nieuwjaarsreceptie. Het idee spreekt iedereen wel aan maar roept ook vraagtekens op. We laten het rusten.
- Sandra vraagt naar de coördinator van het uitje Team/MR/SOB. Deze is nog niet gekozen. Oscar en Sandra besluiten dit samen te doen.

Oscar bedankt iedereen voor zijn/haar komst en sluit de vergadering.

De volgende SOB vergaderingen staan gepland op;
- Woensdag 20 Januari 2016 19:30 uur
-Woensdag 8 Juni 2016 19:30 uur.

**Activiteiten Overzicht**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Activiteit** | **SOB lid** | **Team lid** |
| Sinterklaas | Sandra © en Chantal | Agnes en Jolien |
| Kerst | Caroliene © | Mirjam L |
| Disco | Désirée © en Caroliene |  |
| Pasen | Sandra © en Désirée | Marinde |
| KoningsKermis | Sandra ©, Caroliene en Hubert | Mirjam L en Monique |
| Wandel4Daagse | Oscar ©, Sandra en Hubert | Agnes |
| Goede Doel | Caroliene © en Désirée | Agnes |
| Uitje Team/MR/OR | Oscar© en Sandra | Jolanda en Mirjam L |

**Actiepunten Lijst**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wie**  | **Doet wat** |
| Oscar | -Indeling activiteiten doorsturen aan Team.-Met Frans overleggen of degene van het administratiekantoor Marlies kan helpen. |
| Sandra | -Opzoeken posters activiteiten.-Overleggen met Frans vaste plek intekenlijsten. En deze maken.-Ron en Anke contacteren over Sintspullen. |
| Caroliene | -Agnes benaderen voor Goede Doel.-Avond AOA posters activiteiten ophangen. |
| Hubert | -Logo SOB ontwerpen.-Pagina SOB op site in orde maken. |
| Marlies | -Contact Elja opnemen wijzigen MR rekening.-Stukje flits maken herinnering VOB voor woensdag 23 september.-Maandag 21 september Désirée geld geven cadeau Chantal. |
| Désirée | -Datum prikken kraamvisite Chantal en regelen cadeau. *(al gedaan)*-Uitje SOB plannen.  |
| Chantal | -Genieten van de kraamperiode.-Helpen waar mogelijk is. |